



Comune di Nonantola
Provincia di Modena
AREA SERVIZI CULTURALI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NONANTOLA E ... PER LA GESTIONE DELLA PANNOLINOTECA – STOVIGLIOTECA COMUNALE NEGLI ANNI 2026, 2027, 2028. CUP ...

Premessa

Considerato che:

con la L.R. 16/2015 “Disposizioni a sostegno dell'economia circolare, della riduzione della produzione dei rifiuti urbani, del riuso dei beni a fine vita, della raccolta differenziata e modifiche alla Legge regionale 19 agosto 1996 n. 31”, la Regione Emilia-Romagna ha inteso perseguire l'obiettivo di dare attuazione alla decisione 1386/2013/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 20 novembre 2013, relativa ad un programma generale di azione dell'Unione in materia ambientale fino al 2020 "Vivere bene entro i limiti del nostro pianeta" e, nella gestione dei rifiuti, di garantire il rispetto della gerarchia di cui all'articolo 4 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive, che prevede nell'ordine:

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo;
- c) riciclaggio;
- d) recupero di altro tipo;
- e) smaltimento;

ha fatto seguito la decisione UE 2022/591 del 6 aprile 2022 relativa a un programma generale di azione dell'Unione per l'ambiente fino al 2030;

da diversi anni l'Amministrazione Comunale ha attivato sul proprio territorio un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti “Porta a porta” che ha permesso di raggiungere risultati importanti nella differenziazione dei rifiuti, riducendo sempre di più il quantitativo di rifiuti indifferenziati destinati allo smaltimento;

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 18/5/2017 è stata approvata l'adesione del Comune di Nonantola alla “Rete Rifiuti Zero dell'Emilia-Romagna”, impegnandosi a perseguire gli obiettivi strategici che la rete promuove, quali: l'incentivazione al compostaggio per i rifiuti organici, la riduzione del consumo di prodotti usa e getta di plastica, la promozione di alternative ai prodotti oggi in commercio con impatti fortemente negativi sull'ambiente, come ad esempio i pannolini monouso per neonati;

Visto il testo della Direttiva della Commissione Europea 2018/172 del 28 maggio 2018 avente ad oggetto la limitazione della produzione e della commercializzazione di 10 prodotti in plastica monouso. L'obiettivo dichiarato della Direttiva risiede nella significativa riduzione dell'inquinamento da plastiche e microplastiche nell'ambiente, in special modo quello marino dove questi inquinanti rappresentano fino al 70% del totale;



Comune di Nonantola
Provincia di Modena
AREA SERVIZI CULTURALI

Richiamati inoltre:

- il D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore” che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con gli Enti locali; prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale;
- le “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore” (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 31.03.2021), all'art. 4 “Le convenzioni con APS e ODV”;

Viste:

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 2025, con cui si approvavano le linee di indirizzo per la ricerca di un soggetto ETS con cui realizzare il progetto oggetto della presente convenzione, mediante avviso pubblico;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. ... del ..., con la quale, al termine del procedimento pubblico di selezione, si approvava una convenzione per l'affidamento della gestione e valorizzazione della pannolinoteca comunale e stoviglioteca comunale, all'ETS ... C.F.;

nella Casa Comunale, il giorno ... (...) del mese di ... dell'anno 2026 (duemilaventisei)

TRA

Il Comune di Nonantola – sede legale in via Marconi n. 11 – Nonantola (C. F. 00237070362) rappresentato dal Direttore d'Area Servizi Culturali dott. Luigino Boarin, il quale agisce in virtù di Decreto Sindacale Prot. n. 12747 del 07/06/2024, domiciliato per la carica a Nonantola, in via Marconi, n. 11;

E

l'Associazione (detta anche ETS) ..., con sede a ... (....), in via ... n. ..., C.F. ..., iscritta al RUNTS dal ... con il repertorio n....., in quest'atto rappresentata dal Legale Rappresentante ..., nato/a a ... (...) il ..., residente a ... e domiciliato/a per il presente atto presso la sede legale dell' ETS, il quale agisce per sè e per lo stesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto della convenzione

1. Riconosciuta la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la presente convenzione ha per oggetto la gestione integrata del progetto Pannolinoteca - Stoviglioteca comunale, quali servizi di interesse generale, e ai sensi degli artt. 5 e 56 del D.Lgs. 117/2017, finalizzati alla promozione della sostenibilità ambientale, alla riduzione dei rifiuti e alla diffusione di pratiche familiari ed educative eco-compatibili rivolte prevalentemente ai cittadini di Nonantola.

2. Il prestito dei kit è gratuito ed esclusivamente riservato ai cittadini residenti nel Comune di Nonantola; il prestito è altresì aperto ai cittadini dei Comuni che al momento del bisogno



Comune di Nonantola
Provincia di Modena
AREA SERVIZI CULTURALI

risulteranno convenzionati con il Comune di Nonantola per il progetto CEAS Associato Nonantola. Il servizio è invece soggetto a contribuzione per tutti i cittadini residenti negli altri Comuni della Regione Emilia-Romagna, che volessero utilizzare temporaneamente i beni, qualora fosse esaurita la domanda su Nonantola; il prestito avverrà previo versamento di un contributo alla Associazione a titolo di rimborso delle spese di gestione di euro 10,00 per il kit prestato, oltre alla cauzione che verrà restituita al momento del reso, di cui al punto successivo.

Non si effettuano consegne o ritiri al domicilio degli utenti. Per tutti gli utenti, a prescindere dalla residenza, il prestito è subordinato comunque al versamento alla Associazione di una cauzione obbligatoria pari ad euro 50,00, avente natura di “garanzia”; la quota sarà restituita integralmente all'utente alla riconsegna del materiale, previa verifica della completezza, integrità e dell' idoneo stato d'uso dei kit.

3. L'ETS condurrà a buon fine il progetto, svolgendo le seguenti attività:

- gestire prenotazioni, consegne e riconsegne dei kit;
- effettuare eventuali sostituzioni dei materiali;
- curare la sanificazione dei pannolini, ove necessaria, e se vi è il dubbio che non sia stata effettuata correttamente dall'utente che ha riconsegnato i materiali;
- provvedere all'acquisto o riparazione dei materiali con i fondi messi a disposizione dal Comune o mediante propri fondi derivanti anche da rimborsi degli utenti;
- svolgere attività informative, divulgative e di supporto alle famiglie;
- organizzare incontri, iniziative pubbliche e ulteriori attività funzionali alla finalità del servizio.

ART. 2 - Modalità di erogazione del prestito a cui dovrà attenersi l'ETS

Le modalità sono soggette al rispetto del Disciplinare allegato alla presente convenzione.

ART. 3 - Coperture assicurative obbligatorie ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo settore

L'ETS è tenuto a stipulare con primaria compagnia assicurativa le seguenti coperture:

- a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per danni arrecati a terzi (compreso il Comune di Nonantola) in relazione all'attività oggetto della presente convenzione, comprensiva di tutte le operazioni accessorie e complementari;
- b) Infortuni e malattie connesse alle attività, a favore di soci, collaboratori e volontari attivi.

Le predette polizze dovranno avere effetto dalla data di inizio delle attività e durata sino alla scadenza della convenzione, comprensivi di eventuali rinnovi o proroghe. L'Associazione dovrà produrre al Servizio Cultura del Comune, prima dell'avvio delle attività e con almeno cinque giorni di anticipo rispetto a ciascuna scadenza annuale, idonea documentazione attestante la piena validità delle coperture assicurative.

ART. 4 - Obblighi e impegni dell'ETS

L'Associazione si impegna a:

- a) assumere tutti gli obblighi previsti dal vigente Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);



Comune di Nonantola
Provincia di Modena
AREA SERVIZI CULTURALI

b) assumere tutti gli impegni elencati nell'avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158/2025;

c) donare al Comune di Nonantola tutti i materiali aggiuntivi o sostitutivi dei beni avuti in consegna, acquistati nel corso della validità della convenzione o avuti per mano degli utenti;

d) rendicontare al Comune, in maniera documentata e veritiera, le spese sostenute per la gestione e realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione, ai fini dell'erogazione del contributo annuale massimo di € 300,00, come previsto successivamente.

Tra le spese ammissibili sono comprese:

- oneri per polizze assicurative obbligatorie, parametrare al numero di volontari attivi sul territorio di Nonantola;
- oneri per l'implementazione dei kit di pannolini della pannolinoteca - stoviglioteca comunale di Nonantola;
- oneri per la gestione di attività ed eventi di promozione e di iniziative sull'allattamento e l'alimentazione dei bambini e altro attinente al progetto;
- oneri per iniziative, eventi e manifestazioni pubbliche realizzate nel territorio di Nonantola, organizzate in accordo o compartecipate dal Comune;
- corsi di formazione per soci attivi sul territorio di Nonantola, finalizzati all'acquisizione di competenze riconosciute in materia di primo soccorso, prevenzione incendi (livelli base, medio, alto), gestione emergenze in occasione di manifestazioni pubbliche;
- spese generali di segreteria, cancelleria e altre, con esclusione di: oneri bancari, spese di gestione conti correnti, compensi di commercialisti o centri di assistenza fiscale individuati.

Non sono rimborsabili: spese di investimento incrementative del patrimonio associativo, erogazioni liberali ad altre associazioni o soggetti, bolli, diritti, imposte pubbliche e tributi eventualmente versati al Comune.

L'Associazione predisporrà un consuntivo annuale dettagliato e documentato delle spese e delle entrate relative alle attività oggetto della presente convenzione, inviando una rendicontazione finale ordinariamente entro il 31 dicembre di ogni anno per ottenere il rimborso previsto, sottoscritta dal Legale rappresentante ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti privati, e della normativa in materia di Terzo settore. Dovrà inoltre presentare al Comune di Nonantola il proprio bilancio consuntivo riferito all'esercizio annuale interessato dalla convenzione, nonché il bilancio preventivo sempre per ogni anno di validità della convenzione, una volta approvati dal suo Organo competente, a norma di legge.

f) La Associazione si impegna a collaborare pro-attivamente con il Comune e a quanto segue:

- non perseguire finalità promozionali o commerciali relative a specifici marchi o modelli, ma esclusivamente finalità educative, ambientali e di orientamento alle famiglie;
- seguire le direttive in materia che il Comune di Nonantola potrà dare anche in futuro, nel corso della validità della convenzione, qualora si rendesse necessario;
- relazionare o dare informazioni al Comune di Nonantola, quando richieste, sull'andamento del



Comune di Nonantola
Provincia di Modena
AREA SERVIZI CULTURALI

progetto o su altri specifici aspetti delle attività;

- rispettare le norme in materia di riservatezza e trattamento dei dati degli utenti e delle informazioni ottenute tramite le attività svolte;
- mantenere da parte degli incaricati e soci comportamenti che non ledano la dignità e l'immagine della Pubblica amministrazione e del Comune di Nonantola, evitando di divulgare informazioni riservate avute nel corso degli incontri con i servizi e gli amministratori locali;
- ad utilizzare gli spazi e i beni comunali secondo l'usanza del *buon padre di famiglia*, senza interferire con altre attività o associazioni che utilizzano gli spazi in altri momenti.

ART. 5 – Impegni del Comune di Nonantola

Il Comune di Nonantola si impegna a:

- consegnare copia della chiave dello spazio dove sono conservati i materiali e dove saranno svolte le attività di prestito oggetto della convenzione, al Presidente della Associazione o a un suo delegato presentato da lui con nota scritta;
- garantire il corretto mantenimento di impiantistica elettrica, di riscaldamento ecc., mediante i propri servizi e le società incaricate dal direttore dell' Area tecnica e da Nonaginta srl; le pulizie periodiche generali dello spazio sono a carico del Comune di Nonantola, le pulizie quotidiane e il mantenimento del decoro dello spazio usato è a carico dell'Associazione;
- farsi carico degli oneri relativi alla manutenzione straordinaria dei locali, nonché dei consumi relativi a utenze (luce/acqua/gas) mediante i servizi preposti;
- ad erogare alla Associazione, quale rimborso delle spese per le attività succitate un contributo annuo massimo pari ad euro 300,00 (trecento /00).

ART. 6 – Durata

1. La presente convenzione ha durata decorrente dalla sua sottoscrizione e fino al 31.12.2028; è prorogabile alle medesime condizioni qui stabilite oppure è rinnovabile, per un ulteriore pari periodo, previo accordo tra la parti ed adozione di atto scritto da parte dell'organo competente e stante i presupposti di legge.
2. L'Ente potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza verso uno (per una sola inadempienza grave) o più impegni assunti dalla Associazione o per motivi di interesse pubblico ad oggi non prevedibili, con preavviso di almeno 60 giorni. Restano nelle facoltà dell'Ente altre azioni, anche di rivalsa, nelle forme di legge, da valutare caso per caso.
3. La Associazione potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 90 giorni, per cause motivate. Il Comune di Nonantola erogherà il rimborso delle spese solo fino alla data di effettiva attività compiuta. Non sono previsti: altre forme di corresponsione economica, di indennizzo, o altro tipo di vantaggio in favore dell'ETS.



Comune di Nonantola
Provincia di Modena
AREA SERVIZI CULTURALI

ART. 7 – Registrazione e spese

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti al presente atto, attuali e future (tra cui bolli, diritti, ecc.), solo se dovute, si intendono a carico della Associazione.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito, in ragione del proprio comportamento inottemperante.

ART. 8 – Ulteriori disposizioni

1. Qualora il Legale rappresentante e il Presidente della Associazione siano sostituiti con regolare procedura, per qualsiasi motivo o ragione, con altri soci, quest'ultimi si intendono obbligati, per il solo fatto di ricoprire il ruolo e la carica, ad osservare tutte le prescrizioni e gli impegni contenuti in questa convenzione. Le sostituzioni devono essere comunicate per iscritto al Comune e devono rispettare il principio di non interferenza con la Pubblica Amministrazione ai fini della prevenzione della corruzione.

2. I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per l'Ente della costituzione in mora.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Nonantola e la Associazione, ai sensi del Regolamento EU2016, e delle norme attuative, tratteranno i dati personali contenuti nel presente atto, e ogni altro dato di cui entreranno successivamente e legittimamente in possesso, esclusivamente nell'interesse pubblico per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I relativi dati potranno essere eventualmente trattati anche dall'Unione Comuni del Sorbara, di cui il Comune di Nonantola fa parte, per le finalità legate ad adempimenti normativi e dalla società del Comune di Nonantola Nonaginta srl per la organizzazione delle attività.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nonantola, CF. 00237070362, con sede in Nonantola, Posta elettronica certificata: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area servizi culturali.

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è la società LEPIDA S.p.a., il cui referente potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo-team@lepida.it.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa, presentando richiesta al Comune di Nonantola via pec.

Le parti in causa potranno approvare un apposito documento, definito "Accordo", per disciplinare il trattamento dei dati in caso il Comune di Nonantola affidi in un momento successivo il trattamento di banche dati personali alla Associazione, per le finalità di cui alla convenzione.

Per i dati personali di cui entrerà in possesso direttamente l'Associazione nel corso delle attività, il Titolare dei dati è l'Associazione stessa, il nominativo del Responsabile dei dati nominato dall'ETS è

...



Comune di Nonantola
Provincia di Modena
AREA SERVIZI CULTURALI

ART. 10 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore al momento, se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso della sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o regolamenti, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente atto dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia non sanabile bonariamente, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena.

Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto e approvate dagli organi competenti.

Nonantola,.../.../2026

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Nonantola - il Direttore dell'area servizi culturali
Dott. Luigino Boarin

Per l'ETS
Il legale rappresentante